附件10

锦州医科大学第三临床医学院 教研室副主任职责

1. 协助教研室主任工作,负责组织本科教学、学科建设、研究生培养等具体工作；
2. 负责教学任务的具体安排,熟悉教学大纲内容,掌握各层次教学进度；
3. 负责组织教学活动,研究教学改革,组织撰写教学论文,新教师试讲,同行教评, 了解学生教评,检查教案书写、听课记录等工作；
4. 负责组织出题、监考、评审等工作；
5. 检查落实研究生培养计划；
6. 组织、检查实习讲座活动；
7. 负责编写教材,教学大纲,毕业实习大纲；
8. 负责审核、检查学科建设档案及教学档案的填写工作；
9. 深入教学实践,探讨教学规律,增强教学意识,反馈教学信息,解决实际问题,提高教学质量。
10. 对教研室主任负责, 每学期向教研室汇报工作 。