附件3

锦州医科大学第三临床医学院

教学检查制度

1. 教学工作检查是全面了解教学情况, 及时发现和解决教学工作中存在的问题,总结教学工作经验,确保教学质量不断提高的重要措施,是教学过程与教学质量管理的重要环节。教务处要对本部门教学工作实施经常、全面的检查。
2. 教务处要及时分析、总结本部门教学工作状况, 及时反馈并报上级教学管理部门。
3. 开课前与学期初检查, 期中检查, 期末检查与学期教学工作总结是教务部的例行工作。
4. 教学工作检查制度和检查内容。
5. 教学工作检查的制度有:

①学生信息员制; ②教师及各类教学管理人员听课制; ③课堂与实验教学质量评估制。

1. 教学工作检查的主要内容有:

①对教学管理部门执行临床学院有关教学管理规定情况的检查; ②讲稿、教案及作业、报告批改情况检查;③教学文件、档案检查;④其他教学工作检查。

锦州医科大学第三临床医学院

教学检查反馈单

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 授课教师 |  | 年级班级 | 级 班 |
| 日期 | 年 月 日 | 课节 | 节至 节 |
| 地点 |  | 应到学生数 | 人 |
| 迟到学生 | 姓名:  共 人 | | |
| 缺课学生 | 姓名:  共 人 | | |
| 检査情况 |  | | |
| 备注 |  | | |